



Kofinanziert von der Europäischen Union



Gern per E-Mail an
info@startklar-verden.de

startklar Unternehmensentwicklung GmbH
Lindhooper Str. 54
27283 Verden (Aller)

Anmeldung

zur Teilnahme an dem EU-Projekt **Zukunft aktiv gestalten**. Die umseitigen Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und erkenne sie an.

Wohn- oder Beschäftigungsort gehören zur Übergangsregion*:

- ja (dann gilt für Sie der reduzierte Eigenanteil)
- nein (dann zahlen Sie die normale Teilnahmegebühr)

*Zur Übergangsregion gehören die Landkreise Verden, Osterholz, Cuxhaven, Stade, Rotenburg, Harburg, Lüneburg, Lüchow-Dannenberg, Uelzen, Celle und der Heidekreis.

Konkret melde ich mich für die folgende Weiterbildungsreihe an (ausführliche Infos ab Seite 2)

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Teamwork und Kommunikation (3 Tage) ab 14.09.2023 | <input type="checkbox"/> 525,00 € bzw. | <input type="checkbox"/> 157,50 € |
| <input type="checkbox"/> Selbstmanagement und Resilienz (4 Tage) ab 11.10.2023 | <input type="checkbox"/> 700,00 € bzw. | <input type="checkbox"/> 210,00 € |
| <input type="checkbox"/> New Leadership (8 Tage) ab 27.05.2024 | <input type="checkbox"/> 3.200,00 € bzw. | <input type="checkbox"/> 960,00 € |

Name Teilnehmer*in _____

Straße und Hausnummer _____

PLZ und Wohnort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Falls nicht Ihr Wohnort, aber Ihr Beschäftigungsort zur Übergangsregion gehört: Die Adresse meines Beschäftigungsortes lautet:

- Rechnungsempfänger*in bin ich selbst
- Rechnungsempfänger ist mein Arbeitgeber: _____

Datum, Unterschrift _____



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Zukunft aktiv gestalten – Teilnahmebedingungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei uns berücksichtigt. Eine De-minimis-Erklärung ist trotz EU-Förderung nicht abzugeben.

Nach Anmeldung erhalten Sie von uns eine Rechnung über den Eigenbeitrag. Soweit keine andere Vereinbarung getroffen wurde, ist der Eigenbeitrag zwei Wochen nach Rechnungsstellung, frühestens aber vier Wochen vor dem ersten Workshoptag fällig.

Nur in unvorhersehbaren Krankheitsfällen des/der Trainers*in behalten wir uns vor, einen Workshop abzusagen und zeitnah einen Ersatztermin vorzuschlagen. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

Sollte eine Teilnehmerin/ein Teilnehmer verhindert sein, ist **startklar** frühestmöglich zu informieren.

2

Datenschutzerklärung

Die personenbezogenen Daten werden auf der Basis der geltenden Datenschutzgesetze, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), zweckgebunden für die Anmeldung zum Projekt erhoben und verarbeitet. Wir geben Ihre Daten nur weiter, soweit ein Gesetz oder die NBank (Zuschussgeber) dies vorschreibt oder wir Ihre Einwilligung eingeholt haben. Die personenbezogenen Daten sind für die Anmeldung zum Projekt erforderlich. Unsere ausführlichen Informationen zum Datenschutz können Sie auf unserer Webseite unter <https://www.startklar-verden.de/datenschutz> einsehen oder unter der Telefonnummer 04231 6714460 beziehungsweise über info@startklar-verden.de anfordern.



Kofinanziert von der Europäischen Union



Teamwork und Kommunikation

Young Professionals: z.B. **Auszubildende, Gesell*innen, neu angeworbene Fachkräfte**

In einer sich schnell verändernden Arbeitswelt sind effektive Kommunikation und ein inspirierendes Teamwork entscheidender denn je. Unser Workshop setzt genau hier an:

- **New Work: Teamwork neu gedacht:** Erfahren Sie, wie Sie Agilität und Kreativität in Ihren Teams fördern und dabei gleichzeitig die Motivation und Produktivität steigern.
- **Kommunikation in digitalen Zeiten:** Die Digitalisierung hat die Art, wie wir kommunizieren, grundlegend verändert. Wir zeigen Ihnen, welche Tools und Techniken Ihre interne Kommunikation effizienter und transparenter machen.
- **Konflikte in der Zusammenarbeit klären:** Konflikte kommen in den besten Teams vor. In unserem Workshop geben wir Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen an die Hand, um solche Situationen konstruktiv zu klären und die Teamdynamik positiv zu beeinflussen.

3

Nutzen Sie die Chance, Ihre Teams für die Zukunft zu rüsten und eine Kommunikationskultur zu schaffen, die den heutigen Anforderungen gerecht wird. Wir freuen uns darauf, Sie und Ihr Team zu begleiten und gemeinsam eine erfolgreichere Arbeitsumgebung zu gestalten.

Inhalte

- ❖ New Work – Veränderungen für die Zusammenarbeit umsetzen
- ❖ Kommunikation analysieren
- ❖ Konfliktarten verstehen und klären

Nutzen und Ziele

- ❖ Teamprozesse verstehen und nutzen
- ❖ Stärken erkennen und ausbauen
- ❖ Verstehen, „was da läuft“: in mir, in dir, zwischen uns
- ❖ Verbindlichkeit schaffen
- ❖ Sicht- und Handlungsweisen unterschiedlicher Generationen verstehen
- ❖ Umgang mit Cyber-Mobbing
- ❖ Souveräne Konfliktklärung: win/win, win/lose, lose/lose

Zeitplan

Teamwork und Kommunikation

Modul 1	Do., 14.09.2023	9 - 17 Uhr
Modul 2	Do., 05.10.2023	9 - 17 Uhr
Modul 3	Do., 09.11.2023	9 - 17 Uhr



Kofinanziert von der Europäischen Union



Selbstmanagement und Resilienz

Young Professionals: z.B. **Auszubildende,** Gesell*innen, neu angeworbene Fachkräfte

Die moderne Arbeitswelt bringt zahlreiche Herausforderungen mit sich. Umso wichtiger ist es, über effektive Selbstmanagement-Fähigkeiten und eine robuste Resilienz zu verfügen. Wir laden Sie herzlich zu unserem Workshop ein, der Sie in diesen Kernkompetenzen stärkt:

- **Selbstmanagement:** Lernen Sie, Ihre Ressourcen optimal zu nutzen, Prioritäten zu setzen und Ihre Arbeitsabläufe effizient zu gestalten.
- **Zeitmanagement:** Entdecken Sie bewährte Strategien, die Ihnen helfen, Ihren Arbeitsalltag besser zu strukturieren, Ablenkungen zu minimieren und mehr in kürzerer Zeit zu erreichen.
- **Herausforderungen meistern:** Steigern Sie Ihre Problemlösungsfähigkeiten und erlernen Sie Techniken, mit denen Sie auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren.
- **Resilienz:** Entwickeln Sie Ihre innere Widerstandskraft, um Rückschläge und Veränderungen besser zu bewältigen und gestärkt aus Krisen hervorzugehen.

4

Unsere Expertinnen und Experten bieten Ihnen praxisnahe Lösungsansätze, um Ihre individuellen und unternehmerischen Ziele zu erreichen und nachhaltig erfolgreich zu sein. Verpassen Sie nicht diese Gelegenheit, sich und Ihr Team weiterzuentwickeln.

Inhalte

- ❖ Motivation verstehen, Ziele klug setzen
- ❖ Wie umgehen mit der knappen Ressource Zeit?
- ❖ Individuelle Herausforderungen identifizieren
- ❖ Resilienz – Definition und theoretische Grundlagen

Nutzen und Ziele

- ❖ Eigene Motive erkennen und nutzen
- ❖ Gesunderhaltung am Arbeitsplatz
- ❖ Work-Life-Blending: Chancen und Herausforderungen
- ❖ Erfolgreiche Zeitmanagement-Methoden
- ❖ Die passende Vorbereitung auf Vorträge, Präsentationen u. ä.
- ❖ Hilfreiche Entspannungs- und Ankertechniken
- ❖ Zwölf Resilienzfaktoren
- ❖ Individueller Aktionsplan

Zeitplan

Selbstmanagement und Resilienz

Modul 1	Mi., 11.10.2023	9 - 17 Uhr
Modul 2	Mi., 08.11.2023	9 - 17 Uhr
Modul 3	Mi., 13.12.2023	9 - 17 Uhr
Modul 3	Mi., 17.01.2024	9 - 17 Uhr



Kofinanziert von der Europäischen Union



New Leadership

Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte und Teamleiter*innen

Als Führungskraft von heute ist es essenziell, sich den aktuellen Herausforderungen zu stellen und sich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Wir präsentieren Ihnen einen speziell zugeschnittenen Workshop, der Sie optimal auf die Anforderungen der modernen Arbeitswelt vorbereitet:

- **New Work:** Lernen Sie, wie moderne Arbeitsweisen und -kulturen nachhaltigen Erfolg fördern.
- **Führungskompetenzen in VUCA-Zeiten:** Die komplexe Welt von heute stellt besondere Anforderungen an Führungskräfte. Entwickeln Sie Skills, um in diesen Zeiten effektiv zu navigieren.
- **Kommunikation als Schlüssel:** Perfektionieren Sie Ihre Kommunikation, um Vertrauen zu schaffen, Feedbackkultur zu fördern und erfolgreiche Zusammenarbeit zu garantieren.
- **Veränderung und Wandel managen:** Verstehen und gestalten Sie den kontinuierlichen Wandel, der in Unternehmen heute zur Norm geworden ist.
- **Digitale Zusammenarbeit:** Eignen Sie sich Techniken und Werkzeuge an, um Ihre Teams auch im digitalen Raum effektiv zu führen und zu inspirieren.

5

Nutzen Sie diese Gelegenheit, sich als zukunftsorientierte Führungskraft zu positionieren und den Anforderungen des 21. Jahrhunderts gerecht zu werden.

Inhalte

- ❖ Neues Mindset für Leadership
- ❖ Moderne Führungsstile
- ❖ Kommunikation in agilen Prozessen
- ❖ Veränderungsprojekte initiieren und umsetzen
- ❖ Agile Methoden in der digitalen Zusammenarbeit

Nutzen und Ziele

- ❖ Weniger Hierarchie, mehr Eigenverantwortung
- ❖ Stärken der MA erkennen und fördern
- ❖ Komplexität reduzieren, Mehrdeutigkeit zulassen
- ❖ Umgang mit Informationen
- ❖ Alliierte gewinnen, überzeugen und motivieren
- ❖ Standards und Ziele festlegen und überprüfen
- ❖ Kreative Lösungen durch vielfältige Teams

Zeitplan

New Leadership		
Modul 1	Mo., 27.05.2024	9 - 17 Uhr
Modul 2	Mo., 17.06.2024	9 - 17 Uhr
Boxenstopp 1	Di., 06.08.2024	9 - 13 Uhr
Modul 3	Di., 20.08.2024	9 - 17 Uhr
Modul 4	Di., 17.09.2024	9 - 17 Uhr
Boxenstoff 2	Di., 01.10.2024	9 - 13 Uhr
Modul 5	Mo., 21.10.2024	9 - 17 Uhr
Modul 6	Di., 19.11.2024	9 - 17 Uhr
Boxenstopp 3	Mi., 04.12.2024	9 - 13 Uhr
Modul 7	Di., 17.12.2024	9 - 13 Uhr

Die Boxenstopps finden Online via Zoom statt.